



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 18  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumluca Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 1. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 14.00’te Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Mehmet DURUKAN, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Erdal SAYIN ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN toplantıya katılmamıştır.**

**GÜNDEMİN 1. MADDESİ**

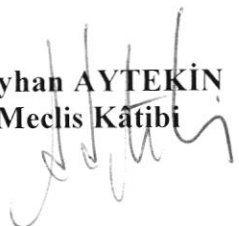
**Belediye meclisimizin 2021/5 sayılı kararı ile başlatılan ilçemizde sel ve su taşkınlarının önlenmesi amaçlı arazi toplulaştırması konulu Plan ve Proje Müdürlüğünün bilgilendirme yazısı.**

Plan ve Proje Müdürlüğünün 28/01/2022 tarihli ve 6655 sayılı yazısında: “ 05.01.2021 tarihli ve E.5 sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda “İlçemizde Sel ve Su Taşkınlarının Önlenmesi Amaçlı Arazi Toplulaştırması” işlemleri ile ilgili bilgilendirme yapılacak olup konunun Belediye Meclis gündemine alınması hususunda; Gereğini bilgilerinize arz ederim.” Denilmektedir.

İlçemizde sel ve su taşkınlarının önlenmesi amaçlı arazi toplulaştırması çalışmaları kapsamında plot bölge olarak belirlenen İlçemiz Kavak Mahallesiinde yapılan ön çalışma ile ilgili Uzman Mimarlık Planlama firması yetkililerince barkovizyon eşliğinde sunum yapılarak **meclis bilgilendirildi.**

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 19  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumluca Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı "OLAĞAN" toplantısının, 1. Birleşiminin 1. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 14.00'te Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU' nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Mehmet DURUKAN, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Erdal SAYIN ve Bayram AÇIKYÜREK'in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN toplantıya katılmamıştır.**

**GÜNDEMİN 2. MADDESİ**

**İlçemiz Altınyaka Mahallesinde yer alan bölgenin içkili yer bölgesi olarak tespit edilmesi konulu Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 25/01/2022 tarihli ve 6475 sayılı yazısında:

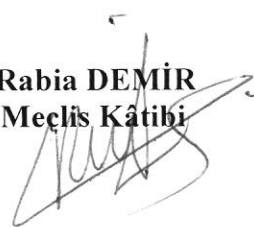
*"İlçemiz Altınyaka Mahallesinde krokilerde (Ek 2) belirtilen alanın İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. maddesinde belirtilen kısıtlayıcı hükümlere uyulmak şartıyla Yönetmeliğin 29. maddesi "İçkili yer bölgesi, mülkî idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından tespit edilir." hükmüne göre Kumluca İlçesi İçkili Yerler Bölgesine dahil edilmesi konusunun Belediye Meclis gündemine alınarak değerlendirilmesi hususunda; Bilgilerinize arz ederim."* denilmektedir.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; İlçemiz Altınyaka Mahallesinde ekli krokide yer alan bölgenin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 30. Maddesindeki kısıtlayıcı hükümlere uyulmak şartıyla aynı yönetmeliğin 29. Maddesi gereğince Kumluca İlçesi içkili yerler bölgesine dahil edilmesine mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğu** ile karar verildi.

(Çekimsiz Oylar: Tuncay DALGIÇ)

Karar Eki : Kiroki ve Uydu Fotoğrafi (2 Sayfa)

  
Mustafa KOLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi

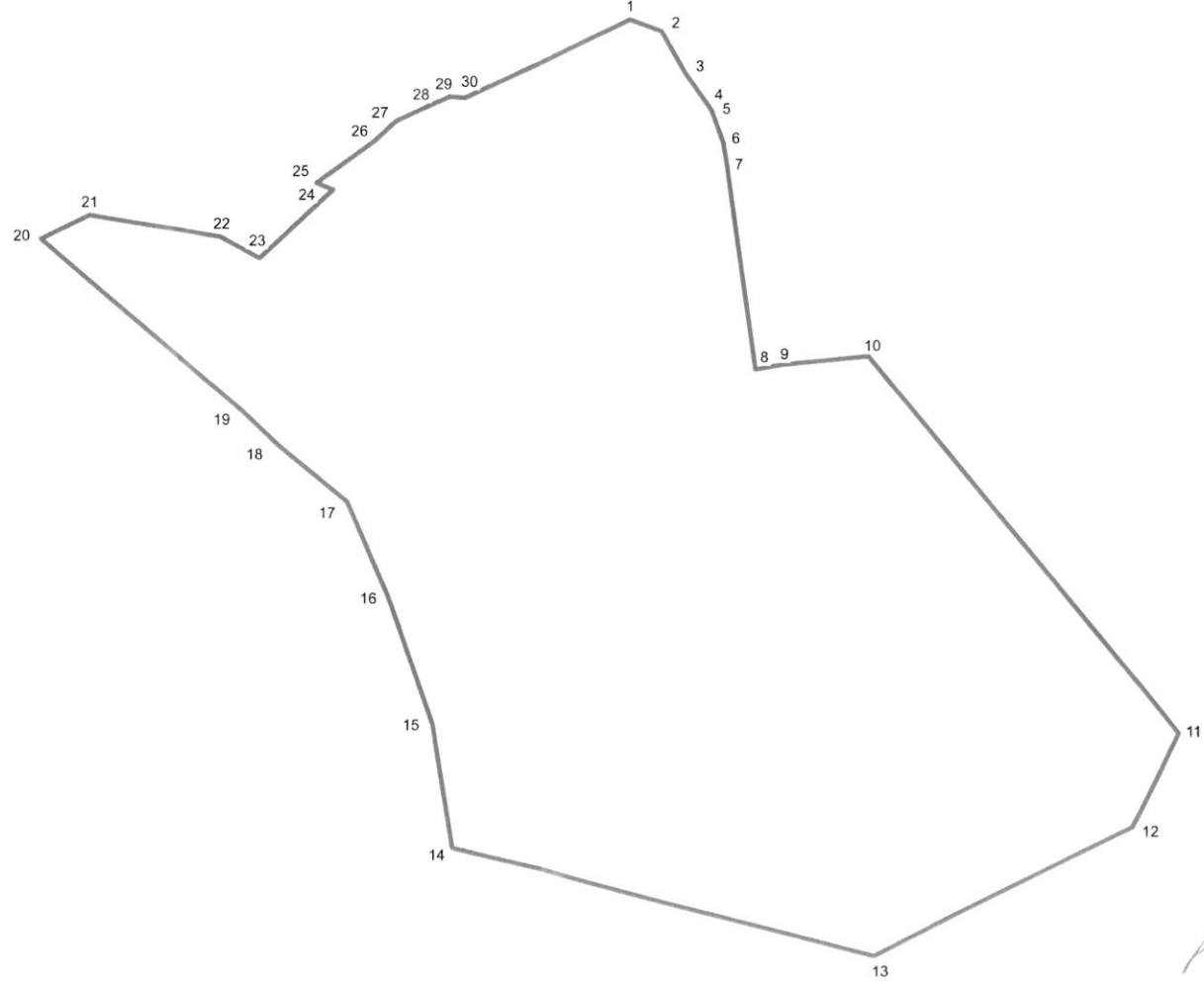
## İÇKİLİ ALAN KROKİ

İli : ANTALYA  
İlçesi : Kumluca  
Mahallesi : Altınyaka



1/KROKİ

Nokta No	Y	X
1	531220.15	4048104.01
2	531255.10	4048091.26
3	531281.00	4048045.62
4	531305.26	4048011.50
5	531310.18	4048004.12
6	531323.16	4047968.77
7	531327.61	4047942.06
8	531358.70	4047718.56
9	531387.80	4047723.99
10	531482.53	4047733.86
11	531823.56	4047318.28
12	531772.10	4047214.27
13	531489.02	4047072.74
14	531025.36	4047189.49
15	531003.65	4047325.23
16	530954.37	4047465.55
17	530908.70	4047570.15
18	530833.57	4047632.03
19	530793.50	4047669.89
20	530570.29	4047860.53
21	530624.17	4047887.17
22	530768.45	4047863.72
23	530811.46	4047839.75
24	530892.76	4047915.86
25	530874.07	4047923.08
26	530937.90	4047969.13
27	530962.04	4047991.34
28	531002.41	4048010.37
29	531021.39	4048018.59
30	531038.33	4048017.51



Talep Edilen İçkili Alan

**Altan ALTINEL**  
Plan ve Proje Müdürü V.  
Kumluca Belediyesi

Ayhan AYTEKİN  
meclis katiibi

Rabia DEMİR  
Meclis katiibi

MUSTAFA KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı



İÇKİLİ ALAN KROKİ

İli : ANTALYA  
İlçesi : Kumluca  
Mahallesi : Altınyaka

Nokta No	Y	X
1	531220.15	4048104.01
2	531255.10	4048091.26
3	531281.00	4048045.62
4	531305.26	4048011.50
5	531310.18	4048004.12
6	531323.16	4047968.77
7	531327.61	4047942.06
8	531356.70	4047718.56
9	531387.80	4047723.99
10	531482.53	4047733.86
11	531823.56	4047318.28
12	531772.10	4047214.27
13	531489.02	4047072.74
14	531025.36	4047189.49
15	531003.65	4047325.23
16	530954.37	4047465.55
17	530908.70	4047570.15
18	530833.57	4047632.03
19	530793.50	4047669.89
20	530570.29	4047860.53
21	530624.17	4047887.17
22	530768.45	4047863.72
23	530811.46	4047839.75
24	530892.76	4047915.86
25	530874.07	4047923.06
26	530937.90	4047969.13
27	530962.04	4047991.34
28	531002.41	4048010.37
29	531021.39	4048018.59
30	531036.33	4048017.51

Thmap Etilen İçkil Alan

Ayhan AYTERİN  
Meclis Katiibi  
Caddesi 5

Rabia DEMİR  
Meclis Katiibi

MUSTAFA KÖLEOĞLU  
Başkan



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 20  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumluca Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 1. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 14.00’te Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Mehmet DURUKAN, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Erdal SAYIN ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN toplantıya katılmamıştır.**


**GÜNDEMİN 3. MADDESİ**

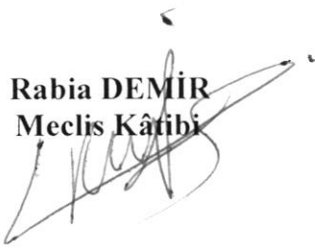
**Belediyemiz Afet Koordinasyon Merkezi (KUMAFET)’nin çalışma yönetmeliğinin çıkarılması konulu Özel Kalem Müdürlüğünün teklif yazılarının görüşülmesi.**

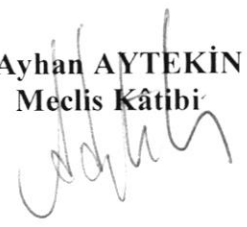
Özel Kalem Müdürlüğünün 27/01/2022 tarihli ve 6588 sayılı yazısında:  
“5393 Sayılı Belediye Kanununun "Meclisin görev ve yetkileri" başlıklı 18. maddesinin (m) fıkrasında Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" hükmü gereğince Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kumluca Belediyesi KUMAFET (Afet Koordinasyon Merkezi) Hakkında Yönetmeliğinin görüşülmesi hususunun; Belediye Meclisine havalesini OLUR'larınıza arz ederim.” denilmektedir.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi gereğince "**Kumluca Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi (KUMAFET) Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin**" ekteki şekilde kabul edilmesine meclisimizce mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğu** ile karar verildi.

(Çekimser Oylar: Tuncay DALGIÇ)  
Karar Eki : Yönetmelik (9 Sayfa)

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM VE YASAL DAYANAK

#### AMAÇ

**MADDE 1 :** a) Bu Yönetmeliğin amacı, Kumluca Belediyesi KUMAFET (Afet Koordinasyon Merkezinin) hukuki statüsünü, çalışma usullerini, görev ve sorumluluklarını belirleyerek hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve Kumluca Belediyesi ile kamu kurum kuruluşları, özel sektör ve gönüllüler arasında koordinasyonunu sağlamaktır.

b) Bu Yönetmelik; Belediye sınırları içerisinde veya ulusal düzeyde oluşacak tabii afet ve acil durumlarda, olaylara hakim olmak veya katkı sunmak, Belediye sınırları içinde oluşan panik ve kargaşayı önleyerek şok durumunda ortaya çıkabilecek sorunlara en aza indirmek, gerekli müdahaleleri yapmak ve bu suretle afete veya acil duruma neden olan olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde;

c) Afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılması için gerekli önlemlerin alınması, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanması ve gerekli yatırımların yapılması,

d) Afet yönetimine geçildiği hallerde kamu ve özel sektöre ait her türlü kara taşıtlarıyla kurtarma ve yardım araç gereçlerinden yararlanılmasında koordinasyon hizmetleri yürütmek.

e) Afet durumlarında yardım sağlayan gönüllü kuruluş ve kişilerden gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasını, korunmasını ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde koordinasyonu sağlamak ile ilgili esasları düzenlemek.

f) Mücavir alanda uygun yerlere Afet İstasyonları kurmak.

#### KAPSAM

**MADDE 2 :** Bu yönetmelik afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında Kumluca Belediyesi ve birimlerinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını, afet yönetiminin esaslarına uygun çalışmaların yapılması, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gönüllülerle yapılacak işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasına ilişkin konuları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 :** 2709 Sayılı 1982 Anayasası'nın 124. maddesi, 5393 sayılı belediye kanununun 53. maddesi, 7269 Sayılı Umumi Hayata Müeesir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle



Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve görevleri Hakkındaki Kanun ve bu kanunlara göre çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### KURULUŞ, SORUMLULUK VE TANIMLAR

#### KURULUŞ

##### MADDE 4:

- Afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında personel ve kamu kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanılır,
- KUMAFET Belediye Başkanına bağlı olarak kurulur. Belediye bünyesinden ve gerekirse diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdam eder.
- KUMAFET bünyesinde Muhtarlar ve ilgili STK'lar ile ortak çalışma imkanı hazırlar ve yürütür.

#### SORUMLULUK

**MADDE 5:** Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısı KUMAFET'in Başkanıdır. İzin ya da mazeret durumunda Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek diğer Başkan Yardımcısı sorumlu olur.

#### TANIMLAR

**MADDE 6:** Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

**Belediye:** Kumluca Belediyesini,

**KUMAFET:** Kumluca Belediyesi nezdinde kurulan Afet Koordinasyon Merkezi olup kısa adı KUMAFET'tir.

**Başkan:** KUMAFET Başkanını,

**Komisyon:** KUMAFET Başkanı, Birim Müdürleri ve Servis Şeflerinden oluşan **ekibi**,

**Sekretarya:** Kumluca Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nü

**Koordinasyon Merkezi:** KUMAFET için tahsis edilen yeri ifade eder.

**Afet:** İnsanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, insanın normal yaşantısını ve eylemlerini durduracak veya kesintiye uğratacak, imkânların yetersiz kaldığı, çeşitli doğa olaylarının sebep olduğu yıkım.

**Acil Durum:** Olumsuz etkilerini en aza indirmek için acil önlemler alınmasını gerektiren beklenmedik ve ani gelişen olay.

**İlçe Kriz Merkezi:** Kaymakamlık başkanlığında Kaymakamlık bünyesinde kurulan kriz merkezi.

**KUMAFET Logosu:** Ek-1 de gösterilen logodur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### AFET YÖNETİMİNİ GEREKTİREN HALLER VE AFET YÖNETİM ESASLARI

##### AFET YÖNETİMİNİ GEREKTİREN HALLER

**MADDE 7 -** Afet yönetimini gerektiren haller şunlardır;

**a) Doğal kaynaklı afetler:**

- 1) Kuraklık,
- 2) Sel-Taşkın-Dolu
- 3) Heyelan ve kaya düşmesi,
- 4) Çığ düşmeleri,
- 5) Volkan patlaması,
- 6) Rüzgar,
- 7) Deprem,
- 8) Kasırga-hortum,
- 9) Tsunami.

**b) İnsan veya teknolojik kaynaklı afetler:**

- 1) Nükleer ve kimyasal kazalar,
- 2) Büyük ölçekli kazalar ( kara – hava )
- 3) Büyük yangınlar,
- 4) Kanun dışı yapılaşma,
- 5) Terör olayları,

- 6) Savaşlar,
- 7) Barajların yıkılması,
- 8) Hava, su ve toprak kirliliği,
- 9) Yokluk (yiyecek, içecek, enerji ve malzeme yokluğu )
- 10) Salgın hastalık.

### AFET YÖNETİM ESASLARI

**MADDE 7 -** Afet yönetimi konusunda yapılacak çalışmalar 4 aşamada gerçekleşecektir;

- a) Afeti önleme ve zararları azaltma,
- b) Afete hazırlıklı olma,
- c) Afete etkin müdahale,
- ç) İyileştirme.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ KOORDİNASYON MERKEZİ ÇALIŞMA PROGRAMI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### KUMAFET ÇALIŞMA PROGRAMI

#### MADDE 8 –

- a) Afet konusundaki çalışmaları yürütmek için KUMAFET Başkanı ilgili birimleri her zaman toplantıya çağırabilir
- b) Müdürlükler afet yönetimi üzerine yaptığı çalışmaları Sekretarya'ya her ay düzenli olarak bildirmelidir.
- c) Afet Koordinasyon merkezinin yapılanmasından sonra afet konusundaki çalışmaları yürütmek için en az altı ayda bir toplantı yapılacaktır. Ancak KUMAFET Başkanının talebi üzerine ilgili müdürlük, kurum ve kuruluşları her an toplantıya çağırabilir.
- d) KUMAFET Başkanı tarafından yapılan toplantıda alınan kararlar Sekretarya tarafından karar defterinde kayıt altına alınır. Alınan kararlar en kısa sürede ilgililere resmi yazı ile tebliğ edilir. KUMAFET kararları tebliğden itibaren verilen süre içerisinde ilgili birim ve kurumlarca yerine getirilir.

e) KUMAFET, afet durumunun meydana gelmesi halinde KUMAFET Başkanının talimatı ile faaliyete geçer. Ancak afetin büyüklüğüne göre talimat beklemeksizin de faaliyete geçebilir. Toplanma yeri belediye tarafından önceden belirlenen, KUMAFET için tahsis edilen yerdir. Ancak afetin yeri ve durumuna göre KUMAFET Başkanı tarafından toplanma yeri değiştirilebilir.

f) Görev çağrıları KUMAFET Başkanı adına Sekreteryaya tarafından yapılacaktır.

g) Afet durumlarında Belediyemizin bütün araç ve gereçleri KUMAFET emrine tahsis edilecektir.

h) Personel ihtiyacının fazla olduğu afetler, acil durumlar ve olağanüstü hallerde mesai saatleri içerisinde veya haricinde, tüm belediye personeli çağrı beklemeden derhal olaya müdahale edecek şekilde toplanma merkezinde hazır bulunacak ve gereken tüm tedbirler alınacaktır. Belediye Başkanlığı'na bağlı birimler dahil olağanüstü durumlarda belediyemizin tüm birim ve personelleri KUMAFET Başkanı tarafından belirlenecek çalışma programına uymak zorundadır.

### KUMAFET 'İN AFET ÖNCESİ GÖREVLERİ

**MADDE 9:** KUMAFET 'in afete hazırlıklı olma çalışmaları şunlardır:

a) İlgili kurum ve kuruluşlarda afet anında görev alacak ekiplerin kurulması, eğitimlerinin yaptırılması ve göreve hazır hale getirilmesini sağlamak.

b) Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı teşvik etmek ve sivil toplum kuruluşlarının, mesleki kuruluşların çalışmalarını ve koordinasyonunu yürütmek.

c) Belediye sınırları içerisinde afetle ilgili ulaşım planlarını hazırlamak.

d) Hazırlanacak programa göre ilgili personelin afet eğitimini sürekli yenilemek.

e) Risk analizi belirleme çalışmaları yapmak ve sürekli senaryolar hazırlayıp müdahale planları geliştirmek.

f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip etmek.

g) İlçenin bağlı bulunduğu Meteoroloji Müdürlüğü'nün, meteorolojik afet bilgilerini takip etmek.

h) Engellilerin afet hazırlıkları konusunda çalışma yapmak ve engellilerin afet öncesi adres tespitlerini yapmak.

ı) Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb) yapmak ya da yaptırmak

i) Afetlerle ilgili mali kaynak ihtiyacını sürekli gündemde tutmak, afetlerin zararlarının karşılamak, afet önleyici tedbirler almak için gerekli yatırımı yapılması için bütçeye gerekli ödeneklerin konulmasını sağlamak.

### KUMAFET 'İN AFET ESNASINDAKİ GÖREVLERİ

**MADDE 10:** KUMAFET 'un afet esnasındaki yapacağı çalışmalar şunlardır

a) İhtiyaç duyulan birimleri olay yerine sevk edip müdahalede bulunmak, afetin etkilerini ortadan kaldırmak.

b) Alternatif ulaşım yollarını devreye sokmak.

c) Gerekli hallerde afet bölgesinde seyyar komuta merkezi oluşturarak tüm çalışmaları buradan yönetmek.

ç) Ulusal ve Uluslararası gönüllü kurum ve kuruluşların yardımlarını, Afet Yönetim Merkezine yönlendirmek.

d) Afet Yönetim Merkezinin talebi ile arama ve kurtarma çalışmalarına gerekli araç-gereç ve personel desteği vermek.

e) KUMAFET Başkanı yazılı talimatıyla Belediye bütçe imkânlarıyla Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Tebliğde belirtilen avans tutarının beş katına kadar ön ödeme yapılabilir. Hayati niteliğe haiz İhtiyaç olan mal, hizmet veya yapım harcaması için piyasadaki fiyat araştırma, eşik değeri limiti dikkate alınmaz.

f) İhtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, geçici iskan, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, tehlikeli yıkıntıların kaldırılması çalışmalarına katılma gibi, iş ve işlemler yapılır. Bu iş ve işlemler KUMAFET Başkanı koordinasyonunda, Belediye birimlerince yürütülür.

g) Altyapı ile ilgili Belediyemizdeki mevcut bilgileri AFAD İl Müdürlüğüne, İlçe Kriz Merkezine bildirmek. Afette zarar gören altyapı ile ilgili onarım ve gerekli müdahaleleri

yaparak en kısa sürede çalışır hale getirmek, sonucundan ADAF İl Müdürlüğüne, İlçe Kriz Merkezine bilgi vermek.

h) Belediye sınırları dışında Antalya ili sınırlarında veya ulusal düzeyde afet veya acil durum halinde Belediye Başkanının talimatıyla KUMAFET Başkanı bütçe imkanları ölçüsünde gerekli müdahalede bulunur ayrıca ilçede duyarlı hemşerilerin yardım isteklerini koordine eder, toplanan yardım ve destekleri olay bölgesine ulaştırır.

### **KUMAFET'İN AFET SONRASI GÖREVLERİ**

**MADDE 11:** KUMAFET 'in afet sonrası yapacağı çalışmalar şunlardır:

- Afet mahallinde gerekli incelemeleri yaparak, Belediyece yardım ve iyileştirmeleri acilen tespit etmek.
- Afetten etkilenen vatandaşların yiyecek ihtiyaçlarını sağlıklı şartlara en uygun bir ortamda karşılamak.
- Afetten etkilenen vatandaşları sosyal ve psikolojik yönden desteklenmek, geçici barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere uygun yerleşim yerlerini tespit etmek.
- AFAD veya İlçe Kriz Merkezi tarafından görev verilmesi durumunda, kurtarma çalışmalarının bittiği, uzmanlarca belirlenen yerlerde enkazları kaldırmak ve iş makinelerinin çalışmalarını koordine etmek.
- Afetzedelerin sıcak yemek ihtiyacının Aşevi marifetiyle karşılamak, yardıma istekli vatandaşları Aşevine yönlendirerek etkili, ekonomik ve verimli gıda yardımını koordine etmek.
- Afet sonrası; belediyemizi ilgilendiren afet nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek.

### **KUMAFET BAŞKANININ GÖREVLERİ**

**MADDE 12:** KUMAFET Başkanın Görevleri Şunlardır

- Tüm belediye çalışanları ve Afet Koordinasyon Merkezi sorumlularını, görevlilerini göreve çağırır, genel koordinasyonu sağlar.
- Afet bölgesi durumunu kontrol ederek Komisyon ile mevcut durum hakkında görüşür ve çalışma planının hazırlanması için toplantı yapar.

- c) Tüm Müdürlerin ve Servis Şeflerinin en kısa süre içinde katılacakları bir durum ve hareket planı toplantısı düzenler.
- d) Birim Müdürlerinden ve Servis Şeflerinden bölgedeki hasar durumunu içeren ön bilgileri ve yapılması gerekenleri rapor halinde alarak değerlendirme yapar.
- e) Geçici barınma yerleri için alternatif yerleri belirler ve hazırlanmasını sağlar.
- f) Gelişmeler hakkında devamlı bilgi alarak operasyonun aksatılmadan güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- g) Valilik bünyesinde oluşturulmuş olan İl Afet Koordinasyon Merkezi ve İlçe Kriz Merkezi ile koordineyi sağlar.
- h) Afet durumuna bağlı olarak ihtiyaçları bildirerek çalışmaların kontrollü ve bilinçli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- İ) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'yle iş birliği içerisinde tüm belediye personeline belirli aralıklarla afet öncesi ve afet esnasında yapılacak çalışmalar hakkında eğitim verilmesini sağlar.
- i) KUMAFET logosu başta olmak üzere afet ve acil durumlarla ilgili Belediyeye ve bölgemize özgü her türlü afet projesi, marka tescili, kaynak tespiti gibi çalışmaları yürütür.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### SON HÜKÜMLER HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

##### MADDE 13

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile KUMAFET Başkanlığı emir ve talimatları uygulanır.

##### YÜRÜRLÜK

##### MADDE 14

Bu yönetmelik Kumluca Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip Belediyenin web sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### YÜRÜTME

##### MADDE 15

Bu yönetmelik hükümlerini Kumluca Belediye Başkanı adına KUMAFET Başkanı yürütür.

EK-1 KUMAFET LOGOSU VE ÖZELLİKLERİ

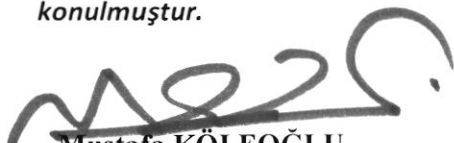


KUMAFET logosu, şehir, deniz, dağlık ve ormanlık bölgeler gibi afetlerin yaşanabileceği her yerde yardıma koşan bir koordinasyonu ifade edecek şekilde düşünülmüştür.

Bu doğrultuda KUMAFET için yardımsever bir Caretta Caretta figürü tasarlanmıştır. KUMAFET Caretta Carettasının;

- Patileri arama kurtarma köpeklerini,
- Kabuğun merkezindeki kırmızı renkli dairesel form can simidini,
- Kabuğun etrafındaki lastik izi, dağlık bölgelerde arama kurtarma çalışmaları yapan Off-Road araçlı ve Enduro Motosikletli ekipleri temsil etmektedir.

*Bu Yönetmelik, Belediye Meclisimizin 03.02.2022 tarihli ve 20 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuştur.*

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 21  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumluca Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 1. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 14.00’te Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Mehmet DURUKAN, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Erdal SAYIN ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN toplantıya katılmamıştır.**

**GÜNDEMİN 4. MADDESİ**


**Kumluca ilçesi sınırları içerisinde bulunan. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına ait plan notu teklifi ve değişikliği konulu Plan ve Proje Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.**


Plan ve Proje Müdürlüğünün 28/01/2022 tarihli ve 6651 sayılı yazısında: “ *Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde Belediyelerin ruhsat birimlerince uygulamalarında sorunlar yaşamakta olduğu ve konunun görüşülüp değerlendirilebilmesi amacıyla Kumluca ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm 1/1000 ölçekli ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan notlarına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan notları teklifi ve değişikliğinin Belediye Meclis gündemine alınması hususunda; Gereğini bilgilerinize arz ederim.*” denilmektedir.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; İmar Komisyonuna havale edilmesine mevcut meclis üyelerinin oy çokluğu ile karar verilmiştir.

(Çekimsiz Oylar: Tuncay DALGIÇ)

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 22  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumluca Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 1. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 14.00’te Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN, Mehmet DURUKAN ve Erdal SAYIN toplantıya katılmamıştır.**

**GÜNDEMİN 5. MADDESİ**

**Antalya Büyükşehir belediye meclisinin 08/11/2021 tarihli ve 784 sayılı ret kararına İstinaden Karaöz Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yeniden değerlendirilip karara bağlanması konulu Plan ve Proje Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.**


Plan ve Proje Müdürlüğünün 28/01/2022 tarihli ve 6651 sayılı yazısında, “*Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.11.2021 tarihli ve 784 sayılı red kararına istinaden Karaöz Mahallesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının yeniden değerlendirilip, karara bağlanması ve Belediye Meclis gündemine alınması hususunda; Gereğini bilgilerinize arz ederim.*” denilmektedir.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; İmar Komisyonuna havale edilmesine mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğu** ile karar verilmiştir.

(Çekimser Oylar: Tuncay DALGIÇ, Mehmet TOPRAKCI)

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 23  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumlucu Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 2. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 15.30’da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN, Mehmet DURUKAN ve Erdal SAYIN toplantıya katılmamıştır.**

**GÜNDEMİN 6. MADDESİ**

**Kumlucu Beton A.Ş isimli şirketin Belediyemize hibe edilmesi konulu Mali Hizmetler Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.**

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28/01/2022 tarihli ve 6657 sayılı yazısında: “Belediyemize 28/01/2022 tarihinde verilen yazı ile şartsız ve koşulsuz olarak belediyemize hibe edilen ve 28/01/2022 tarih ve 6653 sayılı Başkanlık Makamı OLUR’u ile kabul edilen, Kumlucu Ticaret Sicili Müdürlüğünün KUMLUCA4153 sicilinde kayıtlı, 1000 paya ayrılmış toplam 50.000,00TL değerinde sermayesi bulunan “KUMLUCA BETON ANONİM ŞİRKETİ”nin %100 sermayesi ile kabulü ve Ticaret Bakanlığı’nın 15.05.2019 tarih ve 50035491431.04E-00044345462 sayılı Genelgesi gereğince temsile yetkili üyelerin belirlenmesi hususlarının Belediye Meclisinde görüşülmesi için; Gereğini OLUR’larımıza arz ederim.” denilmektedir.

Meclis Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’nun önerisiyle gündemin hibe işleminin kabulü, Yönetim Kurulunun kaç kişiden oluşacağı, Yönetim kurulunun görev süresi ve kimlerden oluşacağı hususlarının belirlenmesi için 4 madde halinde ayrı ayrı oylanması konusunda görüş birliğine varıldı.

Meclis Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU hibenin kabulünü oylamaya sundu. Yapılan oylamada KUMLUCA BETON ANONİM ŞİRKETİ’nin %100 sermayesi ile kabulüne Mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğuyla** karar verildi.

**(Red Oylar:** Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Bayram AÇIKYÜREK, Tuncay DALGIÇ **Çekimsiz Oylar:** Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI)

Meclis Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU Yönetim Kurulunun 7 kişiden oluşmasını önerdi ve konuyu oylamaya sundu. Yapılan oylamada Yönetim kurulunun 7 (Yedi) kişiden oluşmasına mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğuyla** karar verildi.

**(Çekimsiz Oylar:** Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Bayram AÇIKYÜREK, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI **Ret Oylar:** Tuncay DALGIÇ)

Meclis Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU yönetim kurulunun görev süresinin 1 (Bir) yıl olmasını önerdi ve konuyu oylamaya sundu. Yapılan oylamada yönetim kurulunun görev süresinin 1 ( Bir) yıl olması hususu mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğuyla** kabul edildi.

**(Çekimsiz Oylar:** Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Bayram AÇIKYÜREK, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI **Ret Oylar:** Tuncay DALGIÇ)

1/2 R



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

Meclis Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU Yönetim Kurulunun *Mustafa KÖLEOĞLU, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Serkan ERSOY, Hüseyin KÜTÜK, Seyit ALTINER ve Ahmet ALAGÖZ'den* oluşmasını önerdi ve konuyu oylamaya sundu. Yapılan oylamada Yönetim Kurulunun Mustafa KÖLEOĞLU, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Serkan ERSOY, Hüseyin KÜTÜK, Seyit ALTINER ve Ahmet ALAGÖZ'den oluşmasına mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğuyla** karar verildi.

(Çekimsiz Oylar: Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY, Bayram AÇIKYÜREK, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI **Ret Oylar:** Tuncay DALGIÇ)

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; Belediyemize hibe edilen "KUMLUCA BETON ANONİM ŞİRKETİ"nin %100 sermayesi ile kabulüne söz konusu hibe işlemleri için Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU'nun yetkilendirilmesine, yönetim kurulunun 1 (Bir) yıl süreli ve 7 (Yedi) kişiden oluşmak üzere, **Mustafa KÖLEOĞLU (T.C No: 15355521704), İsmail BAŞAR (T.C No: 21982300926), Ünal ABACIOĞLU(T.C No: 22885270712), Serkan ERSOY (T.C No:17146461954), Hüseyin KÜTÜK (T.C No:26914136260), Seyit ALTINER (T.C. No: 36755256492) ve Ahmet ALAGÖZ (T.C. No: 31366469996)**'den oluşturulmasına mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğu** ile karar verilmiştir.

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 24  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumlucu Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 2. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 15.30’da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN, Mehmet DURUKAN ve Erdal SAYIN toplantıya katılmamıştır.**

**GÜNDEMİN 7. MADDESİ**

**Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği çıkarılması konulu Zabıta Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.**

Zabıta Müdürlüğünün 01/02/2022 tarihli ve 6721 sayılı yazısında: “5393 Sayılı Belediye Kanununun "Meclisin Görev ve Yetkileri" Başlıklı 18. Maddesinin m fıkrasında, Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" hükmü gereğince Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kumlucu Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Komisyonu Kurulması Hakkında Yönetmeliğin görüşülmesi hususunun; Belediye Meclisine havalesini OLUR'larınıza arz ederim,” denilmektedir.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi gereğince "**Kumlucu Belediye Başkanlığı Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğinin**" ekteki şekliyle kabul edilmesine meclisimizce mevcut meclis üyelerinin **oy çokluğu** ile karar verildi.

(Çekimser Oy: Tuncay DALGIÇ)  
Karar Eki : Yönetmelik (5 Sayfa)

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KAYIP VE BULUNTU EŞYA UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç:**

**Madde 1-** (1) Bu yönetmelik; Kumluca Belediyesi sınırları içerisinde bulunarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaların muhafazası, sahiplerine verilmesi, sahibi bulunmayan eşyalar hakkında yapılması gereken işlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam:**

**Madde 2-** (1) Bu Yönetmelik; Kumluca Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaları kapsar.

**Hukuki Dayanak:**

**Madde 3-** (1) Bu yönetmelik;

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 15. maddesi (b) bendine,
- b) Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesi 1. fıkrası (a) bendinin 8. alt bendine,
- c) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 769. 770. ve 771. maddelerine,

dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**Madde 4-** (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Kumluca Belediye Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı: Kumluca Belediyesi Başkan Yardımcısını,
- c) Başkanlık: Kumluca Belediye Başkanlığını,
- d) Belediye: Kumluca Belediyesini,
- e) Müdürlük: Zabıta Müdürlüğünü,
- f) Komisyon: Kumluca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan, Kayıp ve Buluntu Eşya Komisyonu'nu,
- g) Komisyon İdari Birimi: Zabıta Müdürü, Zabıta Komiseri veya Memur'u ve muhafazadan sorumlu personelden oluşan birim,
- h) Komisyon İcra Birimi: Bütün Zabıta Memurlarından oluşan birim.
- i) Buluntu Eşya: Belediye sınırları içerisinde bulunarak Belediyeye teslim edilen telefon, çanta, cüzdan, alet, araç, para, altın ve gümüş gibi değerli madenler ile her türlü eşyayı,
- j) Buluntu Eşya Teslim Tutanağı (Ek-1): Buluntu eşyayı teslim alan zabıta memurunun tanzim edeceği, 3 nüshadan oluşan, otokopili ve seri numaralı tutanağı,
- k) Değerli Kağıt: Protesto, vekâletname, her türlü senet, çek gibi maddi değer ifade eden belgeleri tanımlamaktadır,
- l) Eşya Sahibi: Belediye sınırları içerisinde buluntu eşyanın sahibini,

İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıp ve Buluntu Eşya Komisyonu Kurulması ve Görev Tanımları**

**Komisyonun Kurulması ve Görevleri:**

**Madde 5:** (1) Kayıp ve Buluntu Eşya Komisyonu, Zabıta Müdürü başkanlığında; başkan dahil en az 3 üyeden oluşur. Boşalan üyeliklere Zabıta Müdürü tarafından görevlendirme yapılabilir.

R

ad.

m.

Kurumumuza teslim edilen kayıp ve buluntu eşyaların sahibine ulaşılamadığı takdirde, muhafazası ve mülkiyetin kamuya geçirilebilmesi ve diğer kurumlarla gerekli işlemleri yapmak için Zabıta Müdürlüğüne "Komisyon İdari Birimi" ve "Komisyon İcra Birimi" oluşturur.

(2) Komisyon Üyelerinin Görevleri;

a) Komisyon İcra Birimi:

1. Bulunarak getirilen buluntu eşya, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 10. Maddesi 1. fıkrası (a) bendi 8. alt bendine istinaden Müdürlükçe "Buluntu Eşya Teslim Tutanağı" ile teslim alınır.
2. Buluntu eşyayı teslim alan Zabıta Müdürlüğü personelinin tanzim edeceği "Buluntu Eşya Teslim Tutanağı" en az iki Zabıta memuru tarafından imzalanır, teslim edenin kimlik fotokopisi ve bilgileri alındıktan sonra tutulan tutanak taraflarca imzalanır ve tutanağın aslı ciltte kalır, 2. nüshası buluntu eşya ile birlikte muhafaza dolabına kaldırılır, 3. nüshası bulan kişiye verilebilir.
3. Mesai saatleri dışında veya Zabıta Müdürlüğü personeli bulunamaması halinde belediye güvenlik görevlilerince veya belediye anons görevlilerince, teslim edenin kimlik fotokopisi ve bilgileri alındıktan sonra tutulan tutanak taraflarca imzalanır. Teslim alınan buluntu eşya ilk mesai başladığı gün içerisinde Zabıta Müdürlüğü'ne Zabıta Memurlarınca "Buluntu Eşya Teslim Tutanağı" tanzim edilerek teslim edilir. Zabıta Müdürlüğü personeli, belediye güvenlik görevlileri veya belediye anons görevlileri dışında diğer personel buluntu eşyayı teslim alamaz.

b) Komisyon İdari Birim ve Muhafazadan Sorumlu Personel:

1. Kayıp ve eşya sahibine ulaştırılması için 1 yıl eşyayı muhafaza altına almak.
2. Buluntu eşyanın kokucu, bariz şekilde hijyenik olmaması ve kapladığı alan ile taşıdığı maddi değer dikkate alınarak muhafaza edilmeye uygun olmaması hallerinde durum "Buluntu Eşya Teslim Tutanağı"nın işlem sonucu bölümünde rapor edilerek Zabıta Müdürü'nün onayı ile imha edilmesi yoluna gidilebilir.
3. Kayıp olarak teslim alınan noter kağıtları, vekaletnameler, nüfuz cüzdanları, aile cüzdanları, sürücü belgeleri, araç ruhsatları, pasaportlar, yabancılar için ikamet tezkereleri, tapular ve benzeri belgeler sahibine 3 ay içerisinde ulaşılamadığı veya sahibi tarafından alınmadığı takdirde Komisyon idari birimin kararı ile bu belgeleri tutanakla imha edebilir. Bu durum "Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı"nın işlem sonucu bölümünde durum belirtilir.
4. Kayıp olarak teslim tutanağı ile alınan ", döviz cinsi paraların (Euro-Dolar vs.) sahibi çıkmadığı takdirde, Buluntu eşyalardan paralar Komisyon kararı doğrultusunda (Döviz cinsi paralar herhangi bir devlet bankasından bozdurulmak suretiyle Türk Lirası olarak) bulunduğu günü müteakip 5 iş günü bekletilebilir. Bekletme süresi dolan para Belediye hesaplarına yatırılarak "Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı"nın işlem sonucu bölümünde durum belirtilir.
5. Muhafaza edilmesinde zorluk bulunan, içerisinde değer itibari ile 100 TL'yi geçmeyecek eşya bulunan, çanta ve cüzdan gibi buluntu eşyaların içerisindeki değerli kağıt ve belgeler ayrı ve uygun bir saklama malzemesi içerisine konularak muhafaza edilmek üzere alınıp, muhafaza edilmeye uygun olmayan çanta veya cüzdan Zabıta Müdürü'nün uygun görmesi ile tutanakla imha edilebilir. Bu durum "Buluntu Eşya Teslim Tutanağı"nın işlem sonucu bölümünde belirtilir.
6. Kayıp olarak teslim tutanağı ile alınan sarrafiye malzemeleri (altın vb.) bulunduğu güne müteakip 15 iş günü bekletilebilir. Bekletme süresi dolan sarrafiye malzemeleri komisyon tarafından Kumluca'daki en az 3 kuyumcudan teklif toplanıp en yüksek değerden teklif veren kuyumcuda makbuz karşılığı Türk Lirası'na dönüştürülerek, Belediye hesaplarına yatırılarak

"Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı"nın işlem sonucu bölümünde durum belirtilir ve teklifler ve makbuz tutanağın ekinde muhafaza edilir.

7. Sahibi bulunamayan cep telefonu vs. elektronik cihazların, Kumluca Emniyet Müdürlüğü'ne veya ilgili Kuruma IMEI seri numaraları bildirilerek kayıp veya çalıntı durumu belirlenecektir. Bekletme süresi dolan cihazların imha edilerek belediyemiz elektronik atık birimine teslimini yapar ve "Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı"nın işlem sonucu bölümünde durum belirtilir.
8. Yönetmelikte belirtilmeyen diğer buluntu ve kayıp eşyalar için, komisyon başkanının talebi üzerine komisyon toplanarak teslim alınan fakat bekletme süresi sonunda sahibi bulunamayan eşyalar hakkında karar almak.
9. Kayıp ve buluntu eşyanın sahibine ulaşmaya çalışmak. Buluntu eşyanın takribi değeri 3.000 TL'nin üzerinde olanlar Belediye ilan bürosundan uygun olacak şekilde en az 2 defa ilan edilmelidir. Bu ilanlar tutanakla rapor edilerek teslim tutanağı ekine konur.
10. Hırsızlık, gasp ve diğer adli olaylara konu olduğu anlaşılan buluntu eşyaları adli merciler talep edebileceğinden 1 yıl saklanması sağlanmalıdır.
11. Belediye hesabına yatırılan paranın sahibinin müracaatı olduğunda, Komisyonun yazılı talebi üzerine, Zabıta Müdürlüğü konuyu yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilerek 5 iş günü içerisinde sahibine iade edilir. Döviz cinsi paralar bozdurularak Belediye hesabına yatırıldığı andaki Türk Lirası miktarı olarak iade edilir.
12. Belediye hesabına yatırılan 1 yıla kadar sahibi bulunamayan paralar Belediye bütçesine irat kaydedilir.
13. Muhafaza süresi içerisinde sahibi tarafından alınmayan eşyalardan, yardım kuruluşlarının ve ya kamu kurumlarının hizmet birimlerinin kullanımına uygun olanlar komisyon kararı ile verilebilir. Yardım kuruluşlarının ve ya kamu kurumlarının işine yaramayacak eşyalar "Buluntu Eşya Teslim Tutanağı"nın işlem sonucu bölümünde rapor edilerek komisyonca imha edilebilir.
14. Buluntu eşyanın sahibi olduğu anlaşılan kişiye, komisyon kararıyla kimlik fotokopisi, adresi ve iletişim bilgileri alınarak imza karşılığı eşyası teslim edilir.
15. Buluntu eşyanın sahibinin anlaşılabilmesi için eşyanın belirleyici özellikleri (rengi, büyüklüğü, miktarı, şekli vb.) kaybolduğu tarih ve yer gibi tanımlayıcı bilgiler eşya gösterilmeden sorulur.
16. İkametgahı Kumluca dışında olanlara ait bulunan eşyaların, eşya sahibinin birinci derece akrabalarına sahibinin kimlik belgesi ve teslim almaya gelen kişinin kimlik fotokopisi karşılığında yukarıdaki kurallar dahilinde teslim edilebilir.
17. Kumluca dışında bulunanlara ait bulunmuş eşyalar ise sahibinin isteği üzerine gerekli belgeleri Müdürlüğe ulaştırması halinde kargo ile alıcı ödemeli olacak şekilde gönderilebilir.
18. Sahibine teslim edilemeyen eşyalar, bekleme sürelerinin ardından imha, bedelsiz devir veya açık artırma satış yoluyla tasfiye edilebilir.
19. Teslim edilmek üzere Müdürlüğe getirilen silah, şarjör, mermi, uyuşturucu madde vb. bulunmuş ürünler teslim alınmadan ilgilisi ile birlikte Kumluca Emniyet Müdürlüğü ekiplerine veya kolluk birimlerine gerekli bilgilendirme yapılarak Kumluca Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### **Kayıp ve Buluntu Eşyayı Teslim Alacak Zabıta Memurunun Yapacağı İşlemler Yapılması Gereken İşlemler:**

**Madde 6:** (1) Kayıp ve Buluntu Eşyayı Teslim Alacak Zabıta Memurunun Yapacağı İşlemler;



- a) Bulunarak getirilen buluntu eşya, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 10. Maddesi 1. fıkrası (a) bendi 8. alt bendine istinaden Müdürlükçe (Ek-1) deki “ Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı” ile teslim almak.
- b) Mesai saatleri dışında veya Müdürlük personeli bulunmaması halinde belediye güvenlik görevlileri veya belediye anons görevlilerince tutanakla teslim alınan buluntu eşya ilk mesai başladığı gün “ Buluntu Eşya Teslim Tutanağı” ile teslim almak ve buluntu eşya ile birlikte muhafaza dolabına kaldırmak.
- c) Buluntu eşyayı teslim alan Müdürlük personelinin tanzim edeceği "Buluntu Eşya Teslim Tutanağı" en az iki Zabıta memuru tarafından imzalanır, tutulan tutanak taraflarca imzalanır ve tutanağın aslı ciltte kalır, 2. nüshası buluntu eşya ile birlikte muhafaza dolabına kaldırılır, 3. nüshası bulan kişiye verilebilir.
- d) Buluntu eşyayı teslim edene, yapılan işlem yada işlemler sonucu gerekli bilgilendirmeleri yapabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bulunmuş Eşyanın Satış İşlemleri**

#### ***Bulunmuş Eşyanın Satış İşlemleri:***

**Madde 7:** (1) Bulunmuş eşya deposunda bulunan ve sahibi çıkmayan eşyalar;

- a) Teslim alındığı andan itibaren 1 yıl muhafaza edilen kullanılabilir ve kıymeti olan elektronik eşyalar (dizüstü bilgisayar, tablet, fotoğraf makinesi vb.), 1 yıl bekleme süresi sonunda komisyon nezaretinde değerlendirmeleri yapıldıktan sonra ihale usulü ile satışa sunulur.
- b) Komisyon, buluntu eşyaları cinslerine göre ayrılarak kayıtlara uygunluğu saptanır, piyasa araştırması yapılır ve eşyaların satış fiyatı belirlenir.
- c) Satış ihale gününden en az 15 gün önce Kumluca’da yayımlanan yerel gazete ve kurum internet sitesinde ilan edilerek duyurulur.
- d) Satışlar açık artırma yöntemi ile tüm iştirakçiler önünden usulüne uygun olarak gerçekleştirilir ve bir tutanak ile kayıt altına alınır. Satışı yapılan eşyalar Buluntu Eşya Teslim Tutanağı’na “İhale Yolu İle Satış” şerhi ile kayıtlardan düşülür.
- e) İhale komisyon üyelerinden hiç kimse doğrudan veya dolaylı olarak iştirak edemez.
- f) İhale sonucu elde edilen gelir Belediye hesabına aktarılır ve irat kaydedilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### ***Hüküm Bulunmayan Haller***

**Madde 8:** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümlere göre veya Komisyon idari birim onayı ile işlem yapılır.

#### ***Yürürlük***

**Madde 9:** (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 Sayılı Kanun’un 2 nci maddesi doğrultusunda ilan edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### ***Yürütme***

**Madde 10** (1) Bu yönetmelik hükümleri 10 maddeden ibaret olup, Belediye Meclisinin kararı ile Belediye Başkanı yürütür.



T.C. KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYIP VE BULUNTU EŞYA TESLİM ALMA TUTANAĞI		
SERİ NO:		TARİH:
BULAN KİŞİNİN	Adı Soyadı	
	TC Kimlik No	
	Telefonu	
	Adresi	
Bulunan Eşya Mal ve Malzeme Cinsi ve İçeriği		
Teslim Alınma Tarihi ve Saati		
TESLİM EDEN		TESLİM ALANLAR
ADI SOYADI :	ADI SOYADI : ZABITA MEMURU :	ADI SOYADI: ZABITA MEMURU
İMZA		
Teslim Alma Yasal Dayanağı	4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 769. 770. 771. maddeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddenin b bendi, Zabıta Yönetmeliğinin 10/1-a maddesi 8. alt bendi ve Kumluca Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği 6/1-a maddesi gereği.	
<b><u>YAPILAN İŞLEM SONUCU:</u></b>		

*Bu Yönetmelik, Belediye Meclisimizin 03.02.2022 tarihli ve 24 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuştur.*

  
Mustafa KOLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 25  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumlucu Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 2. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 15.30’da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN, Mehmet DURUKAN ve Erdal SAYIN** toplantıya katılmamıştır.

**GÜNDEMİN 8. MADDESİ**

**Bağlık Mahallesi 46 Ada 10, 60 ve 61 Parsellerde plan tadilatı yapılması konulu Plan ve Proje Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.**

Plan ve Proje Müdürlüğünün 02/02/2022 tarihli ve 6766 sayılı yazısında: “ *İlçemiz Kumlucu Bağlık Mahallesi Belediye Hizmet Alanı olan 46 Ada 61 Parsel, 46 Ada 60 Parsel ve 46 Ada 10 Parselin bulunduğu yapı adasındaki mülkiyet sorunlarının çözülmesi için farklı kullanım alanları oluşturmak amacıyla plan tadilatı yapılması için Meclis gündemine alınarak karara bağlanması hususunda; Gereğini bilgilerinize arz ederim.* ” denilmektedir.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; İmar Komisyonuna havale edilmesine mevcut meclis üyelerinin oy çokluğu ile karar verilmiştir.

(Çekimser Oy: Tuncay DALGIÇ)

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 26  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumlucu Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 2. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 15.30’da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN, Mehmet DURUKAN ve Erdal SAYIN toplantıya katılmamıştır.**

**GÜNDEMİN 9. MADDESİ**

**Bağlık Mahallesinde yapılması planlanan ATM parkının yapımı ve projelendirilmesi için Belediye Başkanına, 10 yıl süreyle kiralanması için Belediye Encümenine yetki verilmesi konulu Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.**


Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 03/02/2022 tarihli ve 6793 sayılı yazısında:

*“Vatandaşlarımıza daha iyi, hızlı ve kaliteli bankacılık hizmeti verebilmesi amacıyla ATM kurulumunu n yapılabileceği ilçemiz Bağlık Mahallesi Gödene Caddesi 632 ada 8 parselin güneyinde bulunan park içerisindeki uygun yerlerin 5393 Sayılı Belediye Kanununun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlıklı 18. maddesinin (e) bendine istinaden 10 yıl süreli ihalesinin yapılarak kiraya verilmesi için Belediye Encümenine yetki verilmesi hususunun; Belediye Meclisine havalesini OLUR' larımıza arz ederim.”* denilmektedir.

Meclis Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’nun İlçemizde çeşitli yerlerde ATM parkı projelerinin bulunması nedeniyle tek bir yerde değil Kumlucu genelinde bir çalışma yapılarak ATM parklarının tamamının 10 (On) yıllığına ihaleye çıkarılması için konuyu İmar Komisyonuna havale etmeyi önermesi üzerine, söz konusu öneri meclis tarafından uygun görülmüştür.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; İmar Komisyonuna havale edilmesine mevcut meclis üyelerinin oy çokluğu ile karar verilmiştir.

(Çekimser Oy: Tuncay DALGIÇ)

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MECLİS KARARI FORMU

Doküman No : 04.F.16  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi : 12.06.2007  
Sayfa No : 1/1

T.C.  
KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 03.02.2022  
KARAR NO : 27  
KARAR GÜNÜ : Perşembe

Kumlüca Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye kanununun 20. Maddesine göre ŞUBAT ayı “OLAĞAN” toplantısının, 1. Birleşiminin 2. Oturumunu yapmak üzere bu gün saat 15.30’da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ nun Başkanlığında üyeler, Kerem Kaya TURAN, İsmail BAŞAR, Ünal ABACIOĞLU, Batuhan Mutlu ENGİN, Mehmet TOPRAKCI Hasan HOYRAZLI, Erhan DURDAŞ, Tuncay DALGIÇ, Ayhan AYTEKİN, Celil DEMİRÖZ, Rabia DEMİR, Ali OKUR, Hasan DENİZ, Mehmet ATICI, Faik İLTER, Şefik DURDAŞ, Halil KARATAŞ, Taylan ATASOY ve Bayram AÇIKYÜREK’in iştirakleri ile toplandı. **Mutlu BAYKARA, Yanar KAYMAK, Esin TÜMEN ve Mehmet Özgür ERKAN, Mehmet DURUKAN ve Erdal SAYIN toplantıya katılmamıştır.**

GÜNDEMİN 10. MADDESİ

İlçemiz Mavikent Mahallesindeki Küçük sanayi sitesinde yapılması planlanan dükkanların yapımı ve projelendirilmesi için Belediye Başkanına, 10 yıl süreyle kiralanması için Belediye Encümenine yetki verilmesi konulu Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün teklif yazısının görüşülmesi.


Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 03/02/2021 tarihli ve 6794 sayılı yazısında:

“İlçemiz Mavikent (Yenice) Mahallesinde bulunan imar planında küçük sanayi alanı olarak ayrılmış olan 485 ada 4 parsel üzerinde yapılması planlanan sanayi dükkanlarının; projelendirilmesi ve yapımı için Belediye Başkanı Mustafa KÖLEOĞLU’ na, 5393 Sayılı Belediye Kanununun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlıklı 18. maddesinin (e) bendine istinaden 10 yıl süreli ihalesinin yapılarak kiraya verilmesi için Belediye Encümenine yetki verilmesi hususunun; Belediye Meclisine havalesini OLUR’ larınıza arz ederim.” denilmektedir.

Konunun Meclisimizce değerlendirilmesi sonucunda; İlçemiz Mavikent (Yenice) Mahallesi 485 ada 4 parsel üzerinde yapılması planlanan sanayi dükkanlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereğince 10 (On) yıl süreyle kiralanması için Belediye Encümenine yetki verilmesine meclisimizce mevcut meclis üyelerinin oy çokluğu ile karar verildi.

(Çekimser Oy: Tuncay DALGIÇ)

  
Mustafa KÖLEOĞLU  
Belediye Başkanı

  
Rabia DEMİR  
Meclis Kâtibi

  
Ayhan AYTEKİN  
Meclis Kâtibi